

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «Пултівецький ліцей» від 31.01.2024 р. № 3-г

Директор _____ Світлана ХАВТИРКО

ІНСТРУКЦІЯ № 2

щодо дій персоналу КЗ «Пултівецький ліцей» у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

1. Загальні положення

Типова Інструкція розроблена відповідно до статті 130 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій у КЗ «Пултівецький ліцей» може бути встановлений один із трьох режимів функціонування об'єктової ланки єдиної державної системи цивільного захисту, зокрема:

- *режим повсякденної діяльності* – при нормальній виробничо-промисловій, радіаційній, хімічній, біологічній (бактеріологічній), сейсмічній, гідрологічній і гідрометеорологічній, пожежній обстановці (за відсутністю епідемії, епізоотії, епіфітотії);
- *режим підвищеної готовності* – при істотному погіршенні виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної, пожежної, гідрометеорологічної обстановки (з одержанням прогнозуючої інформації щодо можливості виникнення НС);
- *режим надзвичайної ситуації* – в умовах виникнення надзвичайної ситуації.

Режими встановлюються місцевими органами виконавчої влади, а у окремих випадках на території закладу – його керівником.

Усі працівники КЗ «Пултівецький ліцей», незалежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги Інструкції щодо дій персоналу підприємства при загрозі або виникненню надзвичайних ситуацій. За невиконання вимог Інструкції персонал підприємства може бути притягнутий до відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в КЗ «Пултівецький ліцей» при виникненні надзвичайної ситуації

У розділі перелічуються можливі джерела потенційної небезпеки на території самого ліцею або поблизу від нього, додається характеристика можливої обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій, яка пов'язана з руйнуванням або іншим негативним впливом.

Відомості про джерела і характер їх впливу на підприємство надають виконавчі органи ТГ.

КЗ «Пултівецький ліцей» має підвальне приміщення, яке використовується як *найпростіше укриття*.

Засобами індивідуального захисту (ВМП) персонал та учні забезпечені.

На організацію та проведення заходів з захисту персоналу і учнів впливають такі фактори:

1. Місце розташування, враховуючи наявність поблизу потенційно – небезпечних об'єктів: електрощитова у підвальному приміщенні закладу, котельня на твердому паливі

2. Відсутність власних сил для проведення вповній мірі аварійно-відновлювальних, рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.2 Висновки із оцінки обстановки для прийняття рішення щодо захисту персоналу і учнів при виникненні НС і режимів захисту, які застосовуються в цих випадках.

Аналіз особливостей функціонування КЗ «Пултівецький ліцей», подій техногенного та природного походження, можливих соціальних та воєнних небезпек, дозволяє зробити висновки щодо існування *ризиків* виникнення надзвичайних ситуацій, а саме:

- пожежі;
- аварії на мережах електропостачання, каналізації, водопостачання, теплопостачання;
- техногенні аварії і катастрофи на сусідніх потенційно-небезпечних об'єктах;
- вчинення терористичних актів та захоплення заручників.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій

Про загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій радіоактивного, хімічного, бактеріологічного ураження, катастрофічного затоплення та інших видів небезпеки, ліцей отримує оповіщення від регіональних та місцевих органів виконавчої влади по телефону (в тому числі операторів мобільного зв'язку), радіо, телебачення.

Оповіщення адміністрації, робітників та службовців підприємства щодо надзвичайних ситуацій проводиться по завчасно розробленій схемі.

Адміністрація у неробочий час оповіщається по телефону (вказується відповідальний виконавець). У залежності від обстановки оповіщається і решта персоналу.

У робочий час персонал підприємств оповіщається про надзвичайну ситуацію (вказується яким способом).

При отриманні інформації вмикаються сирени, виробничі гудки, що буде означати подання попереджувального сигналу „Увага всім!”, після чого негайно приводиться у готовність радіотрансляційні та телевізійні приймачі для прослуховування повідомлення.

Кожний працівник ліцею повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Порядок укриття персоналу у захисних спорудах цивільного захисту

На випадок виникнення надзвичайної ситуації, яка пов'язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною,

радіоактивною речовиною всі працівники та учні підлягають укриттю у захисній споруді цивільного захисту (у власній).

Для термінового укриття працівників та учнів у разі забруднення хімічно небезпечною речовиною використовуються герметичні приміщення (у власній споруді).

При отриманні інформації про радіоактивну небезпеку працівники та учні укриваються (у власній споруді), яке забезпечує захист осіб, які переховуються від ураження іонізуючим випромінюванням при радіоактивному зараженні.

5. Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту

Засоби індивідуального захисту видаються після отримання відповідного розпорядження або по рішення керівника ліцею.

Працівники, які отримали такі засоби повинні перевірити їх стан, провести підбір та мати постійно при собі або на робочому місці.

Ватно - марлеві пов'язки переводяться у бойовий стан по команді або самостійно, при наявності небезпеки забруднення повітря.

6. Порядок виділення автомобільного транспорту для проведення евакуаційних заходів

При проведенні термінової евакуації персоналу та учнів з небезпечних зон залучається весь наявний службовий, а також особистий транспорт працівників ліцею, які повинні надавати його у розпорядження адміністрації для термінової евакуації із небезпечної зони працівників та дітей.

7. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань

Якщо на території ліцею або поблизу нього виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники, батьки та учні повинні суворо виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікуванню виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції. При необхідності працівники, які прибули на роботу, повинні проходити санітарну обробку, а також виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань.

8. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники ліцею повинні вжити необхідні заходи щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів по захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків від надзвичайних ситуацій, на забезпечення охорони майна та обладнання.

9. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

При загрозі ураження хімічно небезпечною речовиною оповіщаються усі працівники та відвідувачі, які знаходяться на території ліцею.

Вентиляційні установки терміново перекриваються, закриваються вікна, двері, кватирки, приміщення герметизуються. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації.

Працівникам та дітям видаються засоби індивідуального захисту, одночасно здійснюються заходи щодо забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов'язками.

Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень, за забезпечення працівників та відвідувачів засобами індивідуального захисту.

При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники та учні, хімічно небезпечної речовини, працівники повинні вивести учнів у безпечне місце або з дозволу адміністрації залишити зону забруднення. Виходити з неї необхідно тільки у засобах індивідуального захисту і рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

При виникненні пожежі на території ліцею всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно з Планом евакуації.

При радіоактивному забрудненні території або при загрозі забруднення всі працівники повинні уважно слідкувати за мовним повідомленням управління з питань цивільного захисту, яке передається по радіо і телебаченню після попереджувального сигналу „Увага всім!”, за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в місті, і суворо виконувати рекомендації по захисту від радіоактивного зараження.

Відповідальний працівник організує на території підприємства контроль за радіаційною обстановкою за допомогою побутового дозиметра і постійно інформує про результати вимірювань адміністрацію ліцею, управління з питань цивільного захисту.

При перевищенні гранично допустимих норм опромінення організовується облік доз опромінювання.

Скорочується до мінімуму вхід у будівлю та вихід з неї.

При загрозі або виникненні катастрофічних стихійних лих працівник ліцею заступник директора з господарської частини Холод О.В. за розпорядженням адміністрації повинен виконати необхідні протипожежні заходи, відключити від електромережі електрообладнання, підготувати до евакуації або вивезення у безпечні місця найбільш цінних матеріальних засобів.

Контроль за обстановкою на території ліцею при стихійних лихах і за прийняті заходи захисту персоналу покладається на заступника директора Уманець О.О.

Якщо з'явилися постраждалі, то їм надається медична допомога. Залучаються працівник закладу. Вживаються заходи щодо евакуації постраждалих до спеціалізованих медичних закладів.

Відповідальний постійно слідкує за інформацією, яку надає управління з питань цивільного захисту, про обстановку у населеному пункті та доводить її до адміністрації і персоналу підприємства.

При надходженні анонімної інформації про загрозу на території підприємства або поблизу нього терористичного акту, працівник, який прийняв її, повинен терміново доповісти керівнику ліцею та у правоохоронні органи і діяти згідно з розпорядженнями і рекомендаціями.

*Інструкцію розробила
заступник директора з НВП*

Ольга УМАНЕЦЬ