



ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПУЛТІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

02.01.2024

с. Пултівці

№ 2-о

Про організацію харчування учнів
КЗ «Пултівецький ліцей» у II семестрі
2023-2024 навчального року

На виконання ст. 25 Закону України «Про освіту», ст. 21, 22 «Про повну загальну середню освіту», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.11.2012 № 870/1246 «Про посилення заходів з профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», рішення 36 сесії 8 скликання Якушинецької сільської ради від 19.12.2023 «Про встановлення вартості гарячого харчування в закладах загальної середньої освіти Якушинецької сільської ради у 2024 році», з метою забезпечення належних умов для безпечного, повноцінного раціонального харчування дітей у закладах освіти, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм,

НАКАЗУЮ:

1. Фінансування харчування учнів КЗ «Пултівецький ліцей» на II семестр 2023-2024 н.р. здійснювати за рахунок коштів бюджету сільської ради та батьківських коштів.
2. Організувати за кошти місцевого бюджету протягом II семестру 2023-2024 н.р. в повному обсязі безоплатне харчування для:
 - 2.1. Учні 1-4 класів у кількості 74 осіб.

- 2.2. Дітей з особливими освітніми потребами (мають посвідчення про інвалідність), а саме:**
Новотарської Іванни, 8 клас
- 2.3. Дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», а саме:**
Коломоєць Дар'ї, 6 клас
Коломойця Дмитра, 8 клас
Магдич Світлани, 5 клас
Магдич Аніти, 8 клас,
Магдича Андрія, 9 клас
Магдич Діани, 11 клас
Давидюк Артем, 5 клас
Явна Анастасія, 8 клас
- 2.4. Дітей із сімей, батьки яких є учасниками військових дій у східних регіонах України (УБД), а саме:**
Скоренчук Вероніки, 5 клас
Бойчука Дениса, 6 клас
Лопатюк Діани, 8 клас
Лопатюка Максима, 11 клас
Хавтірко Марії, 8 клас
Хавтірка Олександра, 11 клас
Бойка Сергія, 8 клас
Саюка Тимофія, 9 клас
Амброзік Анастасії, 10 клас
Ліщун Маргарити, 6 клас
- 2.5. Дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, а саме:**
Ткаченко Артем, 6 клас
Мамуткіна Дарина, 11 клас
- 2.6. Дітей, батьки яких перебувають у зоні бойових дій, є учасниками російсько-української війни, а саме:**
Яворська Крістіна, 8 клас
Брацішевська Марія, 6 клас
- 2.7. Дітей, батьки яких загинули у російсько-українській війні, а саме:**
Дишкант Артем, 8 клас
- 2.8. Дітей, батьки яких вважаються зниклими безвісти під час російсько-української війни, а саме:**
Кизима Каріна, 5 клас

3. Встановити з 01.01.2024 р. вартість харчування 42 грн. 44 грн/день на одну дитину.
4. Відповідальному за організацію харчування учнів Уманець О.О.:
- 4.1. Постійно здійснювати координацію діяльності з роботою медичної сестри щодо контролю за харчуванням дітей.
- 4.2. До 17.01.2024 року відпрацювати режим і графік харчування дітей, режим чергування в обідній залі.

- 4.3. Контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв.
 - 4.4. Контролювати санітарно-гігієнічний стан обідньої зали.
 - 4.5. Тримати на постійному контролі якість харчування учнів, щоденне відбирання добових проб кожної страви раціону.
 - 4.6. Не допускати присутності учнів у виробничих приміщеннях їдальні. Не дозволяти залучення школярів до робіт, пов'язаних із приготуванням і роздачею їжі, прибиранням приміщень.
 - 4.7. Надавати до відділу освіти, бухгалтерії інформацію щодо охоплення учнів харчуванням. (відповідно до запитів)
 - 4.8. Протягом II семестру проводити постійну просвітницьку роботу серед учнів та батьківської громадськості з залученням спеціалістів системи охорони здоров'я з питань необхідності повноцінного гарячого харчування; порушувати питання на батьківських зборах.
 - 4.9. Вести щоденний облік харчування дітей пільгових категорій за бюджетні кошти.
 - 4.10. Вести щоденний облік харчування дітей за батьківські кошти.
 - 4.11. Забезпечити на харчоблоці їдальні умови для дотримання персоналом правил особистої гігієни.
 - 4.12. Не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому й зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв згідно з вимогами НАССР.
 - 4.13. Забезпечити виконання натуральних норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
 - 4.14. Організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей (замовлення продовольчої сировини, дотримання умов і термінів їх збереження, технології приготування страв, ведення бракеражного журналу, правил особистої гігієни працівників харчоблоків тощо).
 - 4.15. Дотримуватись встановлених норм харчування для дітей, вживати в харчуванні дітей йодовану сіль.
 - 4.16. Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог функціонування шкільних їдалень та посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруень.
 - 4.17. Заслуховувати питання організації харчування на нарадах, батьківських зборах.
5. Кухарю Терейковській О.А.:
- 5.1. До 15.01.2024 року надати директору ліцею на затвердження технологічні картки згідно з новим меню на II семестр 2023-2024 н.р. (у випадку, якщо є заміна страв)
 - 5.2. Забезпечити протягом року дотримання норм харчування, затверджених постановою від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
 - 5.3. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини, суворо дотримуватись умов зберігання та терміну реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

5.4.Перевіряти супровідні документи до продовольчої сировини, які свідчать про їх походження, якість, безпеку, а також про відсутність у складі генетично модифікованих організмів з обов'язковим зазначенням їх частки вмісту в них. У разі відсутності сертифікатів на будь-які продукти – негайно повідомляти відповідального за харчування в ліцеї.

5.5. Щоденно суворо дотримуватися технології закладки продуктів.

5.6. Щоденно суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв.

5.7. Проводити бракераж сирої продукції та результати фіксувати в спеціальному журналі.

5.8. Щоденно проводити бракераж готової продукції та результати фіксувати в спеціальному журналі.

5.9. Щоп'ятниці проводити генеральне прибирання на харчоблоці.

5.10. Нести персональну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, пожежної, електробезпеки та виробничої санітарії на харчоблоці.

5.11. Систематично проводити дератизацію та дезінфекцію приміщень харчоблоку.

6. Медичній сестрі Пахолюк К.А.

6.1.Систематично проводити профілактичні заходи з метою попередження гострих шлунково-кишкових інфекцій, харчових отруєнь.

6.2.Щоденно брати участь у бракеражі готової продукції.

6.3.Щоденно вести облік виконання норм харчування учнів.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Протягом II семестру проводити постійну просвітницьку роботу серед школярів та батьківської громадськості з залученням спеціалістів системи охорони здоров'я з питань необхідності повноцінного гарячого харчування; порушувати питання на батьківських зборах.

7.2. Систематично проводити профілактичні заходи з метою попередження гострих шлунково-кишкових інфекцій, харчових отруєнь.

7.3. Вести щоденний облік харчування дітей за бюджетні (1-4 класи), пільгових категорій та батьківські кошти.

7.4. Щоденно контролювати дотримання графіка харчування.

7.5. Щоденно контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни (миття рук) та вживанням готових страв.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ХАВТИРКО

З наказом ознайомлені:

_____ О. УМАНЕЦЬ
_____ О. ТЕРЕЙКОВСЬКА
_____ К. ПАХОЛЮК

