

План заходів, спрямованих на протидію булінгу на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні особи
1.	Провести нараду педагогічного колективу «Про створення в закладі безпечного освітнього середовища. Порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу»	Вересень	Адміністрація закладу
2.	Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу з технічним персоналом	Вересень	Адміністрація закладу
3.	Повторно провести виховні години для учнів 1-11 класів про безпеку перебування учнів у закладі.	Протягом вересня	Класні керівники 1-11 класів
4.	Підготувати і провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії булінгу та насильству (розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу, сторінках газети учнівського самоврядування)	Вересень-жовтень	Заступник директора з ВР О. М. Кашараба Практичний психолог М.П. Кизима
5.	Провести онлайн конференцію з батьками учнів 1-11 класів, про відповідальність за дії вчинені дітьми, що називають булінгом.	Протягом жовтня	Класні керівники 1-11 класів
6.	Обговорення дій учителів-предметників, класних керівників у разі виявлення булінгу	Вересень-грудень	Голови методичних комісій
7.	Педагогічному колективу стежити за інформацією щодо проявів булінгу в школі.	Постійно	О.О. Уманець О.М. Кашараба М.П. Кизима
8.	Обговорювати на засіданні учнівського самоврядування елементарні прояви або інформацію про застереження.	1 раз в 2 місяці	О.М. Кашараба
9.	Організувати консультування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти	Постійно	Шкільний психолог М.П. Кизима

**Порядок подання (з дотриманням конфiденцiйностi)
заяви про випадки булiнгу (цькування)**

1. Усi здобувачi освiти, педагогiчнi працiвники закладу, батьки та iншi учасники освiтнього процесу повиннi обов'язково повiдомити директора навчального закладу про випадки булiнгу (цькування), учасниками або свiдками якого вони стали, або пiдозрюють про його вчинення по вiдношенню до iнших осiб за зовнiшнiми ознаками, або про якi отримали достовiрну iнформацiю вiд iнших осiб.
2. На iм'я директора закладу пишеться заява (конфiденцiйностi гарантується) про випадок боулiнгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслiдування та створення комiсiї з розгляду випадку булiнгу (цькування), скликає її засiдання.
4. До складу такої комiсiї входять педагогiчнi працiвники (у тому числi психолог), батьки постраждалого та булерiв, керiвник навчального закладу та iншi зацiкавленi особи.
5. Рiшення комiсiї реєструються в окремому журналi, зберiгаються в паперовому виглядi з оригiналами пiдписiв усiх членiв комiсiї.

**Порядок реагування на доведенi випадки булiнгу (цькування) та
вiдповiдальностi осiб, причетних до булiнгу**

Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
Директор закладу створює комiсiю з розгляду випадкiв булiнгу, яка з'ясовує обставини булiнгу.
Якщо комiсiя визнала, що це був булiнг, а не одноразовий конфлiкт, то директор закладу повiдомляє уповноваженi пiдроздiли органiв Нацiональної полiцiї України та Службу у справах дiтей.
Особи, якi за результатами розслiдування є причетними до булiнгу, несуть вiдповiдальностi вiдповiдно до частини другої статтi 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адмiнiстративнi правопорушення.